



B&F ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ

Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

1. Εισαγωγή

Η παρούσα Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων (εφεξής η «Πολιτική») καταρτίστηκε με σκοπό τη συμμόρφωση της εταιρείας B&F ABEE Ενδυμάτων (εφεξής η «Εταιρεία») με τις διατάξεις της παραγράφου 1 (β) του άρθρου 13 και της παραγράφου 3 (ζ) του άρθρου 14 του Νόμου 4706/2020 για την «Εταιρική διακυβέρνηση ανωνύμων εταιριών, σύγχρονη αγορά κεφαλαίου, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/828 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, μέτρα προς εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/1131», καθώς και του άρθρου 97 του Νόμου 4548/2018 για την «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

Η παρούσα Πολιτική εγκρίθηκε με την από 28/09/2021 απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, με ισχύ από την ημερομηνία έγκρισης αυτής.

2. Σκοπός, Πεδίο Εφαρμογής και Βασικές Αρχές

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι η διασφάλιση της έγκαιρης πρόληψης, εντοπισμού και της αποτελεσματικής διαχείρισης πιθανών και πραγματικών συγκρούσεων συμφερόντων με σκοπό την προστασία των συμφερόντων της Εταιρείας.

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας εμπίπτουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (εφεξής «Δ.Σ.») και τα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας, (εφεξής «καλυπτόμενα πρόσωπα»), καθώς και τα στενά μέλη της οικογενείας αυτών και τα νομικά πρόσωπα που ελέγχονται από αυτά (εφεξής «συνδεδεμένα πρόσωπα»). Ως στενά μέλη της οικογενείας νοούνται ο/η σύζυγος ή ο/η σύντροφος με τον/την οποίο/α συγκατοικεί το πρόσωπο και τα εξαρτώμενα μέλη, συμπεριλαμβανομένων ανιόντων ή κατιόντων συγγενών, του προσώπου ή του/της συζύγου του/της ή του/της συντρόφου του/της, με τον/την οποίο/α συγκατοικεί το πρόσωπο.

Όλα τα ως άνω πρόσωπα οφείλουν να ενημερώνουν την Εταιρεία για όλες τις δυνητικές ή υφιστάμενες συγκρούσεις συμφερόντων, καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή επηρεάζει αυτές.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας είναι αρμόδιος για την τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με όλες τις πιθανές και υφιστάμενες

συγκρούσεις συμφερόντων που έχουν γνωστοποιηθεί από τα καλυπτόμενα πρόσωπα.

3. Προσδιορισμός σύγκρουσης συμφερόντων

Ως «σύγκρουση συμφερόντων» νοείται η κατάσταση κατά την οποία τα προσωπικά συμφέροντα των μελών του Δ.Σ. και των διευθυντικών των στελεχών της Εταιρείας, καθώς και των συνδεδεμένων με αυτά προσώπων, είναι αντίθετα με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή/και των πελατών της και επηρεάζουν την άσκηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων και καθηκόντων αυτών.

Ενδεικτικά, σύγκρουση συμφερόντων δύναται να προκύψει όταν μέλη του Δ.Σ., ή διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας, καθώς και στενά μέλη της οικογένειας τους ή εταιρείες που αυτά ελέγχουν,:

- έχουν οικονομικά συμφέροντα από συναλλαγές με άλλη εταιρεία, πελάτη ή προμηθευτή, τα οποία ενδέχεται να είναι αντίθετα με τα συμφέροντα της Εταιρείας,
- διεξάγουν επιχειρηματική δραστηριότητα που δύναται να επηρεάσει την κρίση τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους,
- έχουν οποιοδήποτε είδος συμμετοχής, άμεσης ή έμμεσης, σε συνεργάτες και προμηθευτές της Εταιρείας,
- λόγω της θέσης τους έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες, τις οποίες έχουν οικονομικό ή άλλο κίνητρο να χρησιμοποιήσουν εις βάρος της Εταιρείας,
- έχουν οικονομικό ή άλλο κίνητρο να ευνοήσουν τα συμφέροντα πελάτη εις βάρος των συμφερόντων άλλου πελάτη,
- επηρεάζουν αρνητικά τη φήμη της Εταιρείας μέσω των πράξεων τους,
- τα στενή μέλη της οικογένειας αυτών εργάζονται σε ανταγωνιστική εταιρεία, προμηθευτή, ή συνεργάτη της Εταιρείας,
- συμμετέχουν σε δικαστική διαδικασία κατά της Εταιρείας.

4. Μέτρα και ρυθμίσεις για την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διαχείριση συγκρούσεων συμφερόντων

Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει τα ακόλουθα μέτρα και ρυθμίσεις για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αποτελεσματική διαχείριση πιθανών περιπτώσεων συγκρούσεων συμφερόντων:

4.1 Οργανωτική δομή/Διαχωρισμός λειτουργιών

Στην αποφυγή ή ορθή διαχείριση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων συμβάλλει η σαφής οργανωτική δομή της Εταιρείας που επιτρέπει τον αποτελεσματικό διαχωρισμό των λειτουργιών αυτής και την σαφή κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ του προσωπικού της.

4.2 Διαχείριση εμπιστευτικών πληροφοριών

Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι η δυνατότητα πρόσβασης σε εμπιστευτικές πληροφορίες δίδεται μόνο στα άτομα που βάσει των καθηκόντων τους είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές. Προς το σκοπό αυτό, η Εταιρεία έχει

υιοθετήσει, επίσης, τεχνικά μέτρα περιορισμού της πρόσβασης των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων σε εμπιστευτικές πληροφορίες. Στο ίδιο πλαίσιο, η Εταιρεία εφαρμόζει σύστημα σινικών τειχών (“Chinese Walls”) για την αποφυγή διαρροής εμπιστευτικών πληροφοριών μεταξύ των διευθύνσεων/μονάδων και των εταιρειών του Ομίλου. Το σύστημα αυτό περιλαμβάνει, πέρα από το διαχωρισμό των δεδομένων και των συστημάτων πληροφορικής, το φυσικό διαχωρισμό των διάφορων διευθύνσεων/ μονάδων, ώστε τα απασχολούμενα σε κάθε διεύθυνση/μονάδα πρόσωπα να μην έχουν άμεση πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες που αφορούν το αντικείμενο εργασίας άλλης διεύθυνσης/μονάδας.

4.3 Αμοιβές προσωπικού, δώρα και προσωπικές ωφέλειες

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει Πολιτική Αποδοχών η οποία διασφαλίζει ότι οι αμοιβές και ο τρόπος αξιολόγησης των καλυπτόμενων προσώπων δεν ενθαρρύνουν συμπεριφορές που ενδέχεται να οδηγήσουν σε καταστάσεις συγκρούσεων συμφερόντων ή στην ανάληψη υπερβολικών κινδύνων. Προς το σκοπό αυτό, η Εταιρεία έχει επιπλέον συγκροτήσει την Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων η οποία είναι, μεταξύ άλλων, υπεύθυνη για την εφαρμογή και την παρακολούθηση της Πολιτικής Αποδοχών της Εταιρείας.

Δεν επιτρέπεται στα καλυπτόμενα πρόσωπα η αποδοχή δώρων, δωρεών σε μετρητά ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή, καθώς και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Επιτρέπεται μόνο η αποδοχή μη χρηματικών δώρων μικρής αξίας που δεν υπερβαίνει τα 250 ευρώ ανά ημερολογιακό έτος στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής με απόλυτη διαφάνεια. Δώρα των οποίων η αξία ενδέχεται να υπερβαίνει τα 250 ευρώ, κατά την κρίση του προσώπου που τα λαμβάνει, θα πρέπει να δηλώνονται εγγράφως εντός εύλογου χρόνου από τη λήψη τους στη Μ.Ε.Ε., η οποία τηρεί σχετικό μητρώο.

4.4 Παρακολούθηση συναλλαγών της Εταιρείας με τα καλυπτόμενα πρόσωπα (και τα συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα)

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει διαδικασίες για την παρακολούθηση των συναλλαγών της με τα καλυπτόμενα πρόσωπα (και τα συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4.5 Εκπαίδευση και επικοινωνία

Η Εταιρεία παρέχει εκπαίδευση και πληροφόρηση σχετικά με τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων στα καλυπτόμενα πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές της, με σκοπό όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τα διευθυντικά στελέχη της να γνωρίζουν τις υποχρεώσεις, να κατανοούν τις ευθύνες της θέσης την οποία κατέχουν και να είναι σε θέση να αναγνωρίσουν και να αναφέρουν πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

4.6 Γνωστοποίηση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

Όλα τα καλυπτόμενα πρόσωπα οφείλουν να γνωστοποιούν στην Εταιρεία κάθε πιθανή ή υφιστάμενη σύγκρουση συμφερόντων μέσω ειδικής δήλωσης (**Παράρτημα**), η οποία γνωστοποιείται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας. Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης οφείλει να τηρεί αρχείο με τις σχετικές δηλώσεις και να παρέχει σχετικές διευκρινίσεις/συμβουλές στα ανωτέρω πρόσωπα.

4.7 Παρακολούθηση καταστάσεων συγκρούσεων συμφερόντων – Τήρηση αρχείου

Με στόχο τον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική διαχείριση πιθανών και υφιστάμενων συγκρούσεων συμφερόντων, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί αρχείο καταγραφής όλων των περιπτώσεων όπου έχει ανακύψει ή ενδέχεται να ανακύψει σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και των μέτρων που έχουν ληφθεί για την πρόληψη και τη διαχείριση αυτών. Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης προβαίνει σε περιοδική βάση σε έλεγχο του ως άνω αρχείου ώστε να διασφαλίσει ότι η διαχείριση των ως άνω περιπτώσεων είναι σύμφωνη με την παρούσα Πολιτική και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

5. Ειδικές Απαιτήσεις για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του έχουν υποχρέωση πίστωσης απέναντι στην Εταιρεία. Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να τηρούν αυστηρή εχεμύθεια για τις εταιρικές υποθέσεις και τα απόρρητα της εταιρείας και να μην επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της εταιρείας.

Στο πλαίσιο αυτό, τα μέλη του Δ.Σ. με έγγραφη δήλωσή τους (**Παράρτημα**) οφείλουν να αναφέρουν έγκαιρα και με επάρκεια κάθε μορφής σύγκρουσης ιδίων συμφερόντων, ή συμφερόντων των στενών μελών οικογένειας αυτών ή τυχόν εταιρειών που αυτά ελέγχουν, με τα συμφέροντα της Εταιρείας και συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών, όπως επίσης και με τα συμφέροντα που ανακύπτουν από γνωστές σ' αυτούς σημαντικές συναλλαγές της Εταιρείας, η οποία ανακλύπτει ή ενδέχεται να ανακλύψει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης τηρεί σχετικό αρχείο με τις ανωτέρω δηλώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ οι σχετικές πληροφορίες τίθενται σε γνώση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της Επιτροπής Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων για τους σκοπούς της αξιολόγησης της καταλληλότητας των μελών του Δ.Σ. βάσει της σχετικής Πολιτικής που τηρεί η Εταιρεία.

Η Εταιρεία δημοσιοποιεί τις περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων είτε στην επόμενη τακτική γενική συνέλευση των μετόχων είτε μέσω της ετήσιας έκθεσης διαχείρισης του Δ.Σ.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. δεν δικαιούται να ψηφίζει σε θέματα στα οποία υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων του ίδιου ή των συνδεδεμένων με αυτόν προσώπων με την Εταιρεία. Στις περιπτώσεις αυτές οι αποφάσεις λαμβάνονται από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ., σε περίπτωση δε που η αδυναμία ψήφου αφορά τόσα μέλη, ώστε τα υπόλοιπα να μη σχηματίζουν απαρτία, τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, οφείλουν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.

Τα μέλη του Δ.Σ. ενημερώνονται για τις πολιτικές και διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της Εταιρείας, όπως περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική, στο πλαίσιο της διαδικασίας εισαγωγικής ενημέρωσης και συνεχούς επιμόρφωσης αυτών που προβλέπει η Πολιτική Εκπαίδευσης των μελών του Δ.Σ. της Εταιρείας.

6. Διαδικασία για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης, εντοπισμού και διαχείρισης συγκρούσεων συμφερόντων

Η Εταιρεία εφαρμόζει διαδικασία για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, η οποία συνίσταται κυρίως στα ακόλουθα:

- στην ενημέρωση των καλυπτόμενων προσώπων για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Πολιτική (π.χ. γνωστοποίηση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων,
- στη συλλογή, τήρηση και επικαιροποίηση των πληροφοριών που γνωστοποιούν τα καλυπτόμενα πρόσωπα στην Εταιρεία βάσει της παρούσας Πολιτικής, και
- στην ενημέρωση του Δ.Σ. και των επιμέρους Επιτροπών του, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο βάσει των εσωτερικών πολιτικών της Εταιρείας.

Αναλυτικά, ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- ενημέρωση του καλυπτόμενου προσώπου, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του, όσον αφορά την παρούσα Πολιτική και την υποχρέωση συμπλήρωσης της σχετικής δήλωσης συμμόρφωσης με αυτή (**Παράρτημα**),
- παραλαβή και εξέταση των στοιχείων που γνωστοποίησε το καλυπτόμενο πρόσωπο μέσω της ως άνω δήλωσης και, εφόσον έχει γνωστοποιηθεί τυχόν πιθανή ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων, λήψη απόφασης σε συνεννόηση με το καλυπτόμενο πρόσωπο σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης αυτής.
Ειδικά για τα μέλη του Δ.Σ. τα εν λόγω στοιχεία κοινοποιούνται και εξετάζονται από την Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων η οποία είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της καταλληλότητας αυτών. Σε περίπτωση που το μέλος Δ.Σ. έχει αναγνωρίσει μια δυνητική σύγκρουση συμφερόντων αυτή αξιολογείται από την Επιτροπή Αποδοχών και Υποψηφιοτήτων και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα διαχείρισης αυτής. Σε περίπτωση που το μέλος Δ.Σ. έχει αναγνωρίσει μια πραγματική σύγκρουση συμφερόντων η οποία δεν επιδέχεται διαχείρισης, ενημερώνεται άμεσα το Δ.Σ. το οποίο αποφασίζει για την αντιμετώπιση αυτής. Οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων δημοσιοποιούνται είτε στην επόμενη τακτική γενική συνέλευση των μετόχων είτε μέσω της ετήσιας έκθεσης διαχείρισης του Δ.Σ.
- τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με τις ως άνω δηλώσεις των καλυπτόμενων προσώπων και, εφόσον απαιτείται, τις αποφάσεις σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης των πιθανών ή πραγματικών συγκρούσεων συμφερόντων αυτών,
- επανεξέταση των ως άνω στοιχείων ετησίως, όταν πρόκειται για μέλη Δ.Σ. ή εφόσον επέλθει κάποια αλλαγή,

- διενεργεί ελέγχους βάσει του ετήσιου πλάνου της για τη διασφάλιση ορθής εφαρμογής και της αποτελεσματικότητας της παρούσας Πολιτικής και της ως άνω διαδικασίας.

7. Εφαρμογή, Παρακολούθηση και αναθεώρηση της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται και αναθεωρείται από το Δ.Σ.

Στη διαμόρφωση, εφαρμογή και παρακολούθηση της Πολιτικής συμβάλλει ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, ο οποίος είναι, επίσης, αρμόδιος για την τακτική αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της παρούσας με σκοπό να διαπιστώσει τυχόν ανάγκη αναθεώρησης αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δήλωση συμμόρφωσης με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της B&F

Όνομα:	Επώνυμο:
Τίτλος:	Στοιχεία Επικοινωνίας (email):

Έχοντας διαβάσει και πλήρως κατανοήσει την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της B&F, δηλώνω ότι, καθόσον γνωρίζω,:

Ούτε εγώ, ούτε κάποιο συνδεδεμένο με εμένα πρόσωπο, έχω κάποιο συμφέρον που θα μπορούσε να έρθει σε σύγκρουση με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές μου.

Εγώ, ή κάποιο συνδεδεμένο με εμένα πρόσωπο, έχω συμφέροντα που θα μπορούσαν να έρθουν σε σύγκρουση με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές μου. Αναλυτικά,:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Αναγνωρίζω επίσης ότι έχω την υποχρέωση να δηλώσω άμεσα οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει σε οποιοδήποτε ζήτημα περιέχεται στην παρούσα δήλωση και να παράσχω περαιτέρω σχετικές πληροφορίες, εφόσον απαιτείται.

Υπογραφή:

Όνομα:

Ημερομηνία:

Παράρτημα Α

Δήλωση στοιχείων καλυπτόμενου προσώπου

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΥΣΗ ΣΧΕΣΗΣ	Α.Φ.Μ.	Δ.Ο.Υ

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ¹ ΜΕ ΤΟ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ Ή ΜΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ Φ.Π. ΜΕ ΑΥΤΟ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ						
A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ.	Δ.Ο.Υ.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Ή ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ Ή ΘΕΣΗ Ή ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΨΗΦΟΥ ΣΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΕ Ν.Π. ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ (ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΕ Δ.Σ., ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ Η΄ΜΗ) ²			
A/A	ΘΕΣΗ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ν.Π.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ/ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ν.Π. ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΤΟ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΤΕΧΕΙ ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ/ΜΕΡΙΔΙΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΑΝΩ ΤΟΥ 10% ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΨΗΦΟΥ ³		
A/A	ΘΕΣΗ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ Ν.Π.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ) ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Ή ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ⁴			
A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΝ ΙΣΧΥΉ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ⁵				

Επεξήγηση όσον αφορά τα ανωτέρω προς γνωστοποίηση στοιχεία:

¹ Συνδεδεμένο πρόσωπο ενός καλυπτόμενου προσώπου βάσει της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας είναι: α) τα στενά μέλη οικογένειας των προσώπων αυτών, ήτοι ο/η σύζυγος ή ο/η σύντροφος με τον/την οποίο/α συγκατοικεί το πρόσωπο και τα εξαρτώμενα μέλη, συμπεριλαμβανομένων ανιόντων ή κατιόντων συγγενών, του προσώπου ή του/της συζύγου του/της ή του/της συντρόφου

του/της, με τον/την οποίο/α συγκατοικεί το πρόσωπο, καθώς και β) τα νομικά πρόσωπα που ελέγχονται από τα καλυπτόμενα ή συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα.

² Τις υφιστάμενες επαγγελματικές θέσεις, τις σημαντικά αμειβόμενες ή μη δραστηριότητες του καλυπτόμενου προσώπου, καθώς και τους διορισμούς αυτού σε Διοικητικά Συμβούλια εκτός του Ομίλου της Εταιρείας.

³ Τις επωνυμίες των νομικών προσώπων στα οποία το καλυπτόμενο πρόσωπο ή τα συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα έχουν μετοχές, μερίδιο ή συμμετοχή που παρέχουν τη δυνατότητα σε αυτά τα πρόσωπα να ελέγχουν ποσοστό μεγαλύτερο του 10% των δικαιωμάτων ψήφου σε αυτά τα νομικά πρόσωπα.

⁴ Όλες τις ισχύουσες συμβάσεις ανάμεσα στο καλυπτόμενο ή τα συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα και την Εταιρεία ή άλλη θυγατρική του Ομίλου, που αφορούν την πώληση, αγορά, εκμίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση ή παραχώρηση δικαιωμάτων επί περιουσιακών στοιχείων (εκτός μετοχών, καθώς και τυχόν προς έγκριση σχετικές συναλλαγές.

⁵ Τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις απασχόλησης ή παροχής υπηρεσιών ανάμεσα σε οποιοδήποτε από τα συνδεδεμένα με το καλυπτόμενο πρόσωπο και την Εταιρεία ή άλλη θυγατρική του Ομίλου.