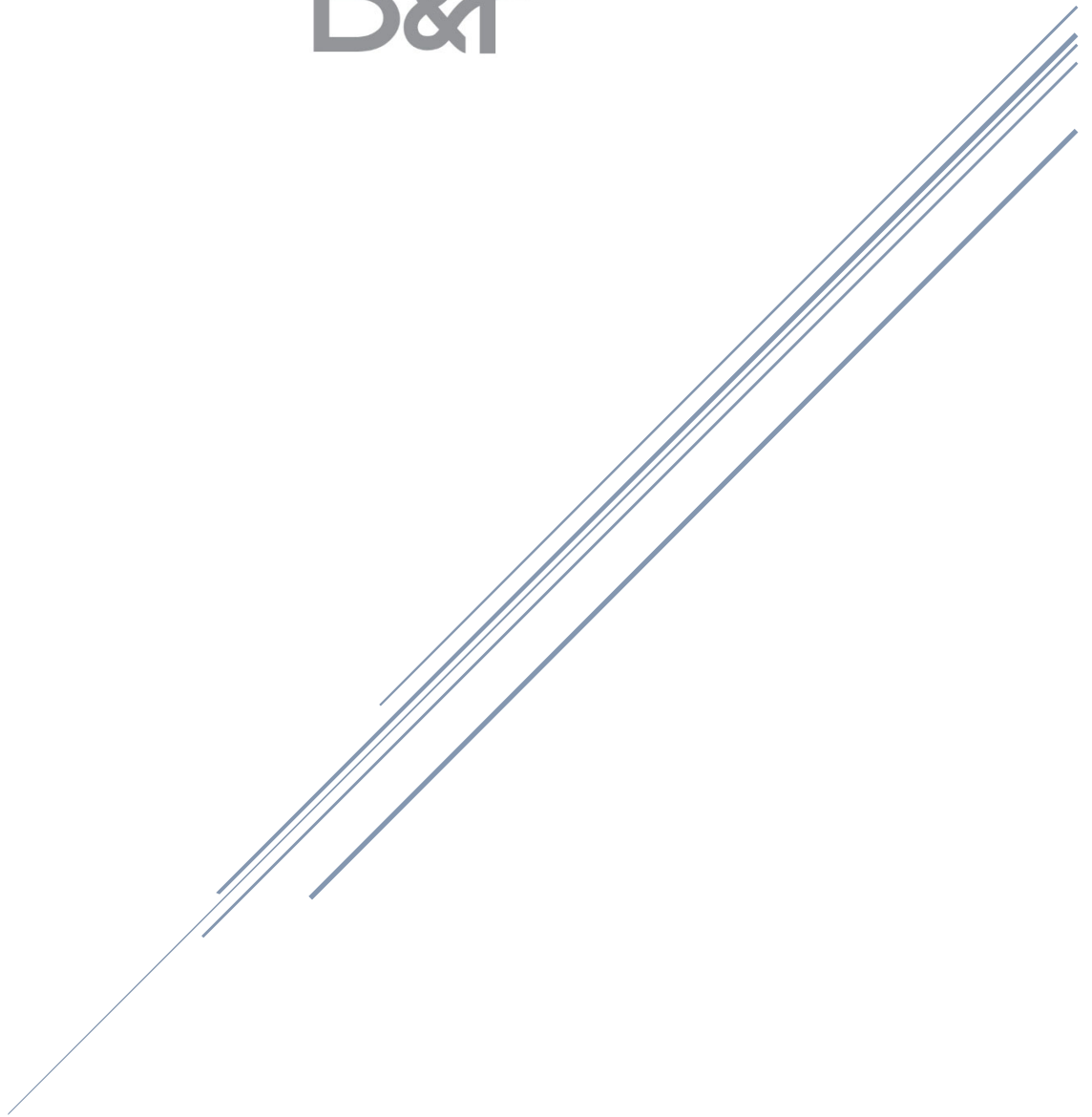


# ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

B&F



Αθήνα, 01.12.2022

## **1. Εισαγωγή.**

Η B & F ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ ιδρύθηκε το 1980 (με διαφορετικές επωνυμίες και νομικές μορφές από τότε έως σήμερα) και πολύ γρήγορα εξελίχθηκε σε ένα ισχυρό γυναικείο «love brand», που αποτέλεσε τον κορμό για τη δημιουργία του Ομίλου B & F. Ο Όμιλος B & F πλέον «αναπτύσσεται δυναμικά» και πρωταγωνιστεί ανάμεσα σε πολυεθνικούς κολοσσούς ένδυσης, έχοντας σταθερή επέκταση στην Ελλάδα αλλά και συνεχή διεύρυνση στις αγορές του εξωτερικού.

Ο Όμιλος B & F αποτελείται από τη μητρική εταιρεία B & F ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ και τις θυγατρικές BSB FASHION S.A. (Ρουμανία) και BITHAGIO LIMITED (Κύπρος), στις οποίες κατέχει ποσοστό συμμετοχής 99,747% και 100%, αντίστοιχα. Ο Όμιλος, μέσω της εταιρείας BSB FASHION S.A., δραστηριοποιείται στη Ρουμανία στη λιανική πώληση (μέσω εταιρικών καταστημάτων και online πωλήσεων) των brands BSB και Lynne της μητρικής εταιρείας.

Η B & F ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ απέκτησε μετοχές της εταιρείας LYNNE ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ & ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΙΔΩΝ ΕΝΔΥΣΗΣ το έτος 2006, την οποία απορρόφησε το 2012 και απέκτησε το εμπορικό σήμα Lynne. Το brand Lynne έχει σταθερά ανοδική πορεία στο χώρο της γυναικείας ένδυσης στην Ελλάδα και ο Όμιλος έχει καταρτίσει ένα στοχευμένο και φιλόδοξο πλάνο για την ανάπτυξή του στο εξωτερικό.

Η φιλοσοφία του Ομίλου B & F για δημιουργία σύγχρονης, αλλά παράλληλα προσιτής μόδας για γυναίκες, σε συνδυασμό με τη δέσμευσή του για άριστη ποιότητα, έχει ως αποτέλεσμα τη σταθερή ανάπτυξη και την άμεση ανταπόκριση στις απαιτήσεις της διεθνούς αγοράς και έχει συντελέσει στην εξελισσόμενη και συνεχώς ανοδική πορεία του.

### **1.1. Σχετικά με τον Κώδικα.**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (εφεξής «ο Κώδικας») υιοθετήθηκε από την ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «B&F ΑΒΕΕ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ» (εφ' εξής η «Εταιρεία» ή «B&F») με την από 01.12.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Σκοπός του είναι να προωθήσει μια κοινή εταιρική κουλτούρα στον Όμιλο B&F, που να προάγει αξίες και συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής και δεοντολογίας, αλλά και βάσει του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς και της απάτης.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις ηθικές αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων διέπει τη συμπεριφορά που αναμένουμε τόσο από τους εργαζομένους μας όσο και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους εν γένει συνεργάτες μας.

Σκοπός του Κώδικα είναι η καθοδήγησή μας στη λήψη αποφάσεων σε περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να δημιουργηθούν διλήμματα σχετικά με το σωστό τρόπο συμπεριφοράς και αντιμετώπισης θεμάτων που άπτονται των αρχών και κανόνων της επιχειρηματικής ηθικής.

## **1.2. Ποιον αφορά;**

Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί συλλογική ευθύνη του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού του Ομίλου B&F. Ο παρών Κώδικας ισχύει για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα Ανώτερα Διευθυντικά στελέχη και τους υπαλλήλους της Εταιρείας, ανεξάρτητα από την εργασιακή σχέση τους με την Εταιρεία, καθώς και κάθε τρίτο μέρος που συνεργάζεται με την Εταιρεία ή τον Όμιλο, είτε στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών είτε εκτέλεσης έργου (συμπεριλαμβανομένων συνεργατών, πωλητών, προμηθευτών, αντιπροσώπων και οποιουδήποτε άλλου φορέα που συνεργάζεται με την Εταιρεία ή τον Όμιλο).

Όλοι οι Τομείς Δραστηριότητας του Ομίλου θα πρέπει να συμπεριφέρονται βάσει των αρχών και των αξιών μας και να τις προστατεύουν.

## **1.3. Γιατί τον χρειαζόμαστε;**

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί το βασικό πλαίσιο Αρχών και Αξιών που πρέπει να χαρακτηρίζουν την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των ανθρώπων του Ομίλου B&F και να διέπουν τις σχέσεις μας με τους συναδέλφους μας, τους πελάτες μας, τους προμηθευτές μας και τους συνεργάτες μας. Η γνώση, ο σεβασμός και η τήρηση του Κώδικα αποτελούν καθήκον όλων και κάθε βαθμίδας εργασίας, από το τμήμα σχεδιασμού μέχρι τη Διοίκηση.

Η εφαρμογή του Κώδικα διασφαλίζει:

- ✓ Τη διαφάνεια στις σχέσεις και τις δραστηριότητες της B&F.
- ✓ Την ικανοποίηση των προσδοκιών των πελατών, των μετόχων, επενδυτών και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου ενισχύοντας παράλληλα τη διατήρηση και ενδυνάμωση της αξιοπιστίας, της φερεγγυότητας και της φήμης της Εταιρείας και του Ομίλου.
- ✓ Τη δημιουργία ενός ασφαλούς, υγιούς και φιλικού περιβάλλοντος εργασίας για όλους τους εργαζομένους μας με σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και τις ανθρώπινες αξίες.
- ✓ Τη δημιουργία σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού με τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.
- ✓ Το σεβασμό του περιβάλλοντος και τη δραστηριοποίηση της B&F στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης.
- ✓ Την προστασία των υλικών και πνευματικών περιουσιακών αγαθών της B&F.

- ✓ Την παροχή των απαιτούμενων κατευθυντήριων οδηγιών για τη λήψη σωστών αποφάσεων, σε συμμόρφωση με τους κανόνες εταιρικής διακυβέρνησης και το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των χωρών όπου δραστηριοποιείται ο Όμιλος.

Η ενσυνείδητη αποδοχή και εφαρμογή του Κώδικα, ισχύει διαχρονικά και διασφαλίζει τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος που βασίζεται σε ένα αξιακό σύστημα, το οποίο προάγει την αμοιβαία εμπιστοσύνη, τη διαφάνεια, τη συνεργασία, την αναγνώριση, την ακεραιότητα, τις ίσες ευκαιρίες και κίνητρα προόδου και το οποίο διακρίνει τις δεξιότητες και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας κάθε ανθρώπου, συμβάλλει στο να ξεπερνιούνται προσωπικές και διαπροσωπικές δυσκολίες, προωθεί την καινοτομία σκέψεων και πράξεων βασιζόμενο στα έως σήμερα επιτεύγματα και τελικά δημιουργεί αίσθημα ασφάλειας και αξιοκρατίας για όλους του εργαζόμενους σε ένα σύγχρονο περιβάλλον.

#### **1.4. Δημοσίευση του Κώδικα.**

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας ([bandfgroup.com](http://bandfgroup.com)). Με αυτόν τον τρόπο, η B&F επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία του Ομίλου μας.

Ο Κώδικας θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους στον Όμιλο.

#### **1.5. Εφαρμογή και Αναθεώρηση του Κώδικα.**

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων.

Η εφαρμογή του Κώδικα υποστηρίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και άλλες σχετικές διαδικασίες και Πολιτικές της Εταιρείας, οι οποίες θέτουν τους μηχανισμούς παρακολούθησης και εφαρμογής του Κώδικα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας επανεξετάζει τον Κώδικα, κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, οποτεδήποτε απαιτηθεί, τουλάχιστον όμως ανά τριετία, προκειμένου να διασφαλίζεται η καταλληλότητά του αναφορικά με τις αρχές που υιοθετεί και τους κανόνες που εφαρμόζει ο Όμιλος, καθώς και με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές.

Σε περίπτωση τροποποίησης του Κώδικα, η Εταιρεία μεριμνά για την άμεση γνωστοποίηση του αναθεωρημένου κειμένου στο προσωπικό με κάθε πρόσφορο τρόπο.

## **2. Η Κουλτούρα και οι Βασικές Αξίες του Ομίλου B&F.**

### **2.1. Βασικές Αξίες.**

Βασική προτεραιότητα της Εταιρείας είναι να επιδείξει τη μέγιστη δυνατή προσοχή απέναντι στους πελάτες, τους υπαλλήλους, του συνεργάτες της, το περιβάλλον και στην κοινωνία, στην οποία ασκεί τις δραστηριότητές της. Η Εταιρεία και οι θυγατρικές του Ομίλου έχουν επίγνωση της ευθύνης τους να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα, δηλαδή να αποφεύγουν την παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων των άλλων και να αντιμετωπίζουν τις επιπτώσεις αυτών όπου προκύπτουν. Ο Όμιλος B&F δίνει τη μέγιστη έμφαση στη διαφύλαξη και τήρηση βασικών αξιών υψίστου επιπέδου.

Στο πλαίσιο επικοινωνίας της εταιρικής κουλτούρας της Εταιρείας και του Ομίλου, και με στόχο τη συνεχή δημιουργία αξίας σε όλες τις πτυχές της σχέσης μας με πελάτες, εργαζόμενους και με την κοινωνία, οι ακόλουθες βασικές αξίες τοποθετούνται στον πυρήνα του συστήματος αξιών της Εταιρείας και του Ομίλου:

- ❖ Αξιοπιστία – Εντιμότητα
  - Τηρούμε τα πλέον υψηλά πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής δεοντολογίας
  - Λαμβάνουμε αποφάσεις με ακεραιότητα και διαχειρίζεται τους κινδύνους με σύνεση
- ❖ Ισότητα και Σεβασμός
  - Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και προωθούμε τις ίσες ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο.
  - Ενθαρρύνουμε συστηματικά τη συλλογικότητα και την αλληλοϋποστήριξη.
- ❖ Δικαιοσύνη και Αντικειμενικότητα
  - Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα στους ανθρώπους μας, μη επιτρέποντας προκαταλήψεις, συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.
  - Δεν ανταγωνιζόμαστε με αθέμιτους τρόπους, σεβόμαστε τους ανταγωνιστές μας και εφαρμόζουμε δίκαιες επαγγελματικές τακτικές.
- ❖ Υπευθυνότητα
  - Ενεργούμε υπεύθυνα με βάση τις κοινές μας αξίες και αναλαμβάνοντας τις ευθύνες των αποφάσεων και συμπεριφορών μας.
- ❖ Σεβασμός στην Κοινωνία και το Περιβάλλον
  - Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη και ενεργούμε με τρόπους που μειώνουν τις επιπτώσεις που έχουν οι δραστηριότητές μας στο περιβάλλον.
  - Σεβόμαστε την κοινωνία, δεν προβαίνουμε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να τη βλάψουν και υποστηρίζουμε την προσφορά στις κοινότητες στις οποίες λειτουργούμε.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Όμιλος B&F εκφράζει τη δέσμευσή του να τηρεί και να προωθεί αξίες όπως η ακεραιότητα, η υπευθυνότητα, η ειλικρίνεια, η διαφάνεια, η εμπιστοσύνη, η ισότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα σε όλες τις δραστηριότητές του.

Η κουλτούρα του Ομίλου B&F πρέπει να αξιολογείται βάσει των παραπάνω χαρακτηριστικών. Κάθε μέλος του Προσωπικού είναι ατομικά υπεύθυνο για την προστασία της καλής φήμης της Εταιρείας και του Ομίλου και για την εκτέλεση των εργασιών του με τρόπο που διασφαλίζει τη συμμόρφωση της Εταιρείας με τις υποχρεώσεις της και την τήρηση των παραπάνω αξιών.

## **2.2. Οι Κοινές Ευθύνες.**

Η βαθιά επίγνωση των ευθυνών μας στο πλαίσιο μιας διαρκώς μεταβαλλόμενης κοινωνίας είναι απαραίτητη ώστε να μπορούμε να ανταποκριθούμε στο ρόλο που διαδραματίζουμε στην ανάπτυξη της δραστηριότητας της Εταιρείας με ηθικό τρόπο τηρώντας αξίες και αρχές υψίστου επιπέδου. Ο Όμιλος B&F δίνει μεγάλη έμφαση στη σημασία που έχει η επίγνωση εκ μέρους κάθε μέλους του προσωπικού των ευθυνών του απέναντι στους συναδέλφους, τους πελάτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο καθένας μας θα πρέπει να αφιερώνει χρόνο για να διαβάσει και να κατανοήσει τον Κώδικα και να είναι ενσυνείδητος πρεσβευτής των αρχών και των αξιών του. Η υποστήριξη και συμβολή του καθενός μας είναι κρίσιμη για τη συνέχιση της πορείας της Εταιρείας και των εργαζομένων της και για την επίτευξη όλων των στόχων της.

Ειδικότερα, αναγνωρίζουμε ότι έναντι:

- Των Μετόχων και των Επενδυτών μας, έχουμε την ευθύνη να προστατεύουμε την επένδυσή τους,
- Των πελατών μας, έχουμε την ευθύνη να διαθέτουμε υπηρεσίες υψηλής ποιότητας,
- Των εργαζομένων μας, έχουμε την ευθύνη να σεβόμαστε τα δικαιώματά τους, να τους αμείβουμε με δίκαιους και ανταγωνιστικούς όρους και να τους ενθαρρύνουμε να συμμετέχουν στη διαδικασία σχεδιασμού και ελέγχου της εργασίας τους,
- Των συνεργατών και προμηθευτών μας, έχουμε την ευθύνη να επιδιώκουμε αμοιβαία επωφελείς σχέσεις,
- Της κοινωνίας, έχουμε την ευθύνη να αναπτύσσουμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα σεβόμενοι το νόμο και το ρόλο μας ως μέλη του κοινωνικού συνόλου, προωθώντας τη βιώσιμη ανάπτυξη και σεβόμενη τους κανόνες Υγιεινής, Ασφάλειας & Προστασίας του Περιβάλλοντος.

## **2.3. Εργασιακό Περιβάλλον.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, δίνοντας τον τόνο σε επίπεδο Ανώτατης Διοίκησης, στοχεύει στην ενίσχυση της ατομικής λογοδοσίας και του αισθήματος ευθύνης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των Ανώτερων Διευθυντικών Στελεχών και άλλων προσώπων που κατέχουν καίριες

θέσεις αλλά και του προσωπικού στο σύνολό του, και στην θέσπιση υψηλότερων προτύπων συμπεριφοράς σε όλη την Εταιρεία και τον Όμιλο.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού θα πρέπει να εφαρμοστούν οι ακόλουθες αρχές:

- Τα Ανώτερα Διοικητικά Στελέχη και τα πρόσωπα που κατέχουν καίριες θέσεις είναι κατάλληλοι για τους ρόλους τους, λογοδοτούν και αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις ενέργειες του προσωπικού τους και τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά τους.
- Το πλαίσιο διακυβέρνησης της Εταιρείας υποστηρίζει και συμβάλλει στην εκπλήρωση των ρόλων και των ευθυνών των Ανώτερων Διοικητικών Στελεχών.
- Η συνολική διοικητική δομή και οι γραμμές αναφοράς της Εταιρείας είναι σαφείς και διαφανείς.

Η Εταιρεία και οι θυγατρικές του Ομίλου παρέχουν ευχάριστες και ασφαλείς συνθήκες εργασίας, με σεβασμό στην ισορροπία μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής.

Η υγεία και η ασφάλεια στον χώρο εργασίας παραμένουν προτεραιότητα για τον Όμιλο B&F, με δέσμευση για την εξασφάλιση ενός ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος. Η Εταιρεία έχει δεσμευτεί να συμμορφώνεται με τις κανονιστικές διατάξεις σε θέματα υγείας και ασφάλειας, παρέχοντας ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον για το σύνολο του προσωπικού μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και μέσω της παροχής προστατευτικής υποδομής και εξοπλισμού και τεχνικών αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Εταιρεία διενεργεί τακτικούς ελέγχους για να διασφαλίσει την επάρκεια και την καταλληλότητα των υφιστάμενων προτύπων υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας, μεριμνώντας για τη σχετική εκπαίδευση και διαβούλευση με τους υπαλλήλους σε σχετικά θέματα.

#### **2.4. Σεβασμός στη Διαφορετικότητα.**

Σε όλο το φάσμα των εργασιών μας είναι αντιληπτό ότι με την ομαδική εργασία μπορούμε να πετύχουμε πολύ περισσότερα αποτελέσματα από ότι με την ατομική εργασία. Χωρίς να περιορίζει την ανεξαρτησία των εργαζομένων, και καθορίζοντας ρόλους και ευθύνες, η Εταιρεία προάγει την ισότητα, τη διαφορετικότητα, το σεβασμό και το ομαδικό πνεύμα σε ένα θετικό και ικανοποιητικό εργασιακό περιβάλλον.

Η φιλοσοφία του Ομίλου B&F έχει ως βασικό άξονά της το σεβασμό της προσωπικότητας κάθε εργαζομένου. Σε αυτό το πλαίσιο, η Εταιρεία δεν ανέχεται κανένος είδους διάκριση ή προσβλητική συμπεριφορά έναντι της προσωπικότητας κάποιου (για παράδειγμα, ηθική, σεξουαλική ή άλλη μορφή παρενόχλησης, εκφοβισμού, δίωξης και άλλες) ή κοινωνικό αποκλεισμό ή άνιση μεταχείριση λόγω εθνικότητας, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής

καταγωγής, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, φύλου, γενετικών χαρακτηριστικών, οικογενειακής κατάστασης, θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων ή σωματικών αναπηριών, καθεστώτος βετεράνου ή ιθαγένειας, ή εγκυμοσύνης.

Αντίθετα, ο Όμιλος B&F εκτιμά ιδιαίτερα τις ιδέες και την οπτική των εργαζομένων από διαφορετικό υπόβαθρο που διαθέτουν ποικίλα ταλέντα και χαρακτηριστικά, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας, και διασφαλίζει ότι παρέχονται ίσες ευκαιρίες στους εργαζομένους. Η Εταιρεία στοχεύει στην εφαρμογή μέτρων που διασφαλίζουν ίσες ευκαιρίες για τα δύο φύλα, μεταξύ άλλων όσον αφορά τις προοπτικές σταδιοδρομίας και τη βελτίωση της εκπροσώπησης φύλου σε διοικητικές θέσεις.

Η προσέγγιση της Εταιρείας αναφορικά με τη διαφορετικότητα επικεντρώνεται, μεταξύ άλλων, στα παρακάτω:

- στην προσέλκυση, πρόσληψη και διατήρηση διαφορετικών ταλέντων
- στην επιδίωξη προσέλκυσης πολυπολιτισμικών πελατών
- στην ενίσχυση της φήμης και της επιρροής στην τοπική κοινωνία.

## **2.5. Πολιτική Ίσης Μεταχείρισης.**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των μελών του προσωπικού, η Εταιρεία αναπτύσσει ένα αξιολογικό σύστημα για την αξιολόγηση της απόδοσης, των προαγωγών και της αμοιβής του προσωπικού, και υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση των δεξιοτήτων του προσωπικού, υιοθετώντας προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης για την επαγγελματική τους ανάπτυξη.

Αξιοποιώντας την εμπειρία και προάγοντας το ομαδικό πνεύμα οι εταιρείες του Ομίλου B&F καταβάλλουν προσπάθεια να προηγούνται των εξελίξεων στον τομέα των δραστηριοτήτων τους με σύνεση και συνέπεια.

## **3. Οι σχέσεις μας με τρίτους.**

### **3.1. Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες.**

Διασφάλιση άριστης επαγγελματικής συμπεριφοράς - Κατάλληλη εκπροσώπηση της Εταιρείας.

Όλα τα μέλη του προσωπικού πρέπει να γνωρίζουν ότι η φήμη της Εταιρείας και του Ομίλου μπορεί να επηρεαστεί από τη συμπεριφορά του προσωπικού της. Ο Όμιλος B&F διασφαλίζει ότι η σχέση με τους πελάτες διέπεται από αξίες, όπως σεβασμός, ειλικρίνεια, εμπιστοσύνη, ακρίβεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, τιμιότητα, συνέπεια, ίση μεταχείριση, αντικειμενικότητα και αμεροληψία.



Η Εταιρεία μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού για τη συνεχή αναβάθμιση της ποιοτικής εξυπηρέτησης της πελατείας. Ο επαγγελματισμός και η ευγένεια θεωρούνται απαραίτητα στοιχεία κάθε εργαζόμενου δεδομένου ότι αποτελούν το μέσο που θα διασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου προς τους πελάτες μας

Εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις σχέσεις μας με τους πελάτες:

- Ενεργούμε με βάση τα υψηλότερα επίπεδα επαγγελματικής ακεραιότητας, εντιμότητας και συνέπειας σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις,
- Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας,
- Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και προϊόντων μας,
- Επιδεικνύουμε προθυμία και ευγένεια κατά την επικοινωνία με τους πελάτες μας.
- Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας. Επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας βοήθεια όπου είναι αναγκαίο,
- Αποσκοπούμε στη βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στην άριστη ποιότητα και την πολυετή εμπειρία μας.
- Ίση μεταχείριση των πελατών. Εξυπηρετούμε όλους τους πελάτες με την ίδια πληρότητα, ποιότητα και σωστή συμπεριφορά.

### **3.2. Οι Σχέσεις Μας με Μετόχους και Επενδυτές.**

Μέσω των αρμόδιων οργάνων και διαδικασιών διασφαλίζουμε την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφορίας και συνδρομής σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων όλων των εταιριών του Ομίλου. Επίσης διασφαλίζουμε την αποτελεσματική και έγκαιρη επικοινωνία και απαιτούμενη πληροφόρηση των οικονομικών αναλυτών και των θεσμικών και μη επενδυτών. Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί ελέγχου και οι διαδικασίες μας , διαφυλάσσουν τη διαφάνεια και ακεραιότητα έναντι των Μετόχων μας και των Επενδυτών και ενισχύουν την ακλόνητη εμπιστοσύνη αυτών έναντι του Ομίλου.

### **3.3. Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές.**

Οι προμηθευτές/συνεργάτες οφείλουν να προάγουν και να μεριμνούν για τη διασφάλιση και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, το σεβασμό στο χώρο της εργασίας, καθώς και την έντιμη συμπεριφορά και την ευθύτητα ανάμεσα στους εργαζόμενους. Οφείλουν να υιοθετούν πολιτικές, διαδικασίες και πρακτικές που αναγνωρίζουν, ενθαρρύνουν και εκτιμούν τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, ενώ υποστηρίζουν την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία πάντα με πνεύμα προσαρμογής, διαλλακτικότητας και συμβιβαστικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, οφείλουμε να:

- Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη ή προμηθευτή ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό.
- Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα προτού προβούμε σε σχετική σύναψη σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη ο οποίος λαμβάνει γνώση ότι ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετούμε ως Όμιλος.
- Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι αμοιβές που πρέπει να καταβληθούν. Οι συμφωνίες αυτές πρέπει να είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς καθώς και όπως καθορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και οι εσωτερικές διαδικασίες της κάθε εταιρικής μονάδας, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας.

### **3.3.1. Απαγόρευση καταναγκαστικής εργασίας και παιδικής εργασίας.**

Οποιαδήποτε μορφή καταναγκαστικής εργασίας αποτελεί παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και οι συνεργάτες - προμηθευτές του Ομίλου B&F θα πρέπει να την απαγορεύουν. Η παροχή εργασίας πρέπει να χαρακτηρίζεται από ελευθερία και να γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας δραστηριοποίησης. Επίσης, οι συνεργάτες - προμηθευτές θα πρέπει να απαγορεύουν αυστηρά την απασχόληση ατόμων, που βρίσκονται κάτω από το νόμιμο όριο ενηλικίωσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **3.3.2. Αποφυγή βίας, παρενόχλησης & διακρίσεων.**

Η ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους θα πρέπει να χαρακτηρίζει όλους τους συνεργάτες και προμηθευτές του Ομίλου, οι οποίοι οφείλουν να δείχνουν μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε μορφή διακρίσεων, λεκτικής ή άλλης παρενόχλησης, ή βίας στο χώρο εργασίας. Οφείλουν να συμμορφώνονται με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή ίσων ευκαιριών στην απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που σχετίζονται με την απαγόρευση φαινομένων διάκρισης, παρενόχλησης και προσβλητικής αντιμετώπισης.

### **3.3.3. Ωράριο και αμοιβή για παρεχόμενη εργασία.**

Το ωράριο εργασίας, οι άδειες και οι υπερωρίες του προσωπικού του Προμηθευτή πρέπει να βρίσκονται σε συμμόρφωση με τη σχετική εθνική νομοθεσία και να υπάρχει σεβασμός των σχετικών δικαιωμάτων των εργαζομένων. Οι όροι απασχόλησης πρέπει να είναι δίκαιοι και εύλογοι και σύμφωνοι με τις προβλέψεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας. Οι αμοιβές του ανθρώπινου δυναμικού του Προμηθευτή θα πρέπει να καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

#### **4. Δημοσιοποίηση στα μέσα ενημέρωσης και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.**

Η εικόνα του Ομίλου συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς, οφείλουμε να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον του Ομίλου και να εκφραζόμαστε με συνέπεια ως προς τις αξίες μας στην καθημερινή επαγγελματική μας συμπεριφορά.

Σε ότι αφορά την εκπροσώπηση στα Μ.Μ.Ε., μόνο το καθορισμένο προσωπικό της Εταιρείας και του Ομίλου μπορεί να επικοινωνεί με εκπροσώπους των Μ.Μ.Ε., να εξουσιοδοτεί ή να στέλνει επιστολές ή άλλες παρόμοιες ανακοινώσεις προς δημοσίευση στα μέσα ενημέρωσης εκ μέρους ή εξ ονόματος της Εταιρείας και των θυγατρικών του Ομίλου της. Στο πλαίσιο αυτό, οι εργαζόμενοι οφείλουν να αποφεύγουν να απευθύνονται προφορικά στα Μ.Μ.Ε. ως εκπρόσωποι της Εταιρείας ή/και του Ομίλου, να δίνουν συνεντεύξεις ή να γράφουν άρθρα και να προβαίνουν σε δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις και εν γένει δηλώσεις (γραπτές/προφορικές) σχετικά με τον Όμιλο και τις δραστηριότητές του χωρίς προηγούμενη έγκριση του αρμόδιου τμήματος της Εταιρείας.

Κατά συνέπεια, οι εργαζόμενοι πρέπει να επιδεικνύουν ευθυκρισία όταν χρησιμοποιούν μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ιστότοπους στο διαδίκτυο ή εμπλέκονται σε σχετική διαδικτυακή δραστηριότητα και να διασφαλίζουν ότι δεν αποκαλύπτονται εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας και του Ομίλου, εκτός εάν εξουσιοδοτηθούν ρητά να το πράξουν. Ερωτήματα που αφορούν τα μέσα ενημέρωσης και λαμβάνονται κατά τη διάρκεια της εργασίας των μελών του προσωπικού πρέπει να παραπέμπονται αμέσως στη Διεύθυνση Marketing.

Επίσης, πληροφορίες που αφορούν στον Όμιλό μας πρέπει να παρέχονται με ειλικρινή και συνεπή τρόπο μόνο από όσους κατέχουν τη σχετική αρμοδιότητα και τηρώντας αυστηρά τις πολιτικές του Ομίλου.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η συνεργασία με δικαστικές αρχές, τότε συνεργαζόμαστε πλήρως και πάντα σε συνεννόηση και με τη συνδρομή της Υπηρεσίας Νομικών και Ρυθμιστικών Θεμάτων του Ομίλου.

##### **4.1. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.**

Οφείλουμε να τηρούμε τις παρακάτω αρχές αναφορικά με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης:

- Θα πρέπει να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στη διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μην δημιουργούμε καθ' οιονδήποτε τρόπο την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις του Ομίλου ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν.
- Αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα, αλλά και αυτή του Ομίλου.
- Δεν επιτρέπεται να παραδίδουμε και να δημοσιεύουμε πληροφορίες και ιδίως εμπιστευτικά ή εμπορικά μυστικά που αφορούν στον Όμιλο και τα οποία γνωρίζουμε λόγω της απασχόλησής μας. Επίσης, δεν διενεργούμε μη εξουσιοδοτημένες συζητήσεις σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες ή με εσωτερικές διαδικασίες του Ομίλου μας.
- Δεν επιτρέπεται να δημοσιεύουμε προσβλητικό περιεχόμενο, καθώς επίσης και ανάρμοστα σχόλια για τον Όμιλο ή τους συναδέλφους μας.
- Οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με τις σχετικές πολιτικές του Ομίλου μας και να αναφέρουμε περιστατικά που υπέπεσαν στην αντίληψή μας σχετικά με την παραβίασή τους στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων είτε στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων της Εταιρείας.

## 5. Θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

### 5.1. Πολιτική Δωροδοκίας και Διαφθοράς.

Η Εταιρεία καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εμποδίζει και να αποτρέπει ενέργειες που σχετίζονται με δωροδοκία των στελεχών και των εργαζόμενων του Ομίλου, καθώς επίσης των συνεργατών και των προμηθευτών στο πλαίσιο συμφωνιών.

Η δωροδοκία ορίζεται ως «οποιαδήποτε προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, χρημάτων, δανείου, προμήθειας (fee), ανταμοιβής (reward) ή άλλου προνομίου ή οφέλους από ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο (περιλαμβανομένων και των μελών του προσωπικού) ως κίνητρο για τη μη ορθή διεξαγωγή των εργασιών της εταιρείας, ιδιαίτερα, όταν η προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου είναι δόλια, παράνομη ή παραβιάζει την εμπιστευτικότητα».

Η δωροδοκία διακρίνεται σε ενεργητική και παθητική.

- Παθητική δωροδοκία: υπάλληλος, ο οποίος, κατά παράβαση των καθηκόντων του, ζητεί ή λαμβάνει, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, για τον εαυτό του ή για τρίτο, πάσης φύσεως αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.
- Ενεργητική δωροδοκία: κάποιος που υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντα του ή αντίκειται σε αυτά.

Για το σκοπό αυτό, η Εταιρεία υιοθετεί Πολιτική για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας, η οποία καθορίζει τις σχετικές αρχές και τους κανόνες, με στόχο:

- Την υιοθέτηση ξεκάθαρων αρχών και κανόνων για την αποτροπή της δωροδοκίας.
- Την αύξηση της ευαισθητοποίησης του προσωπικού του Ομίλου ώστε να διαθέτει την ικανότητα να αναγνωρίσει και να αποφύγει ή να αποτρέψει ενέργειες συνδεδεμένες με δωροδοκία/δωροληψία.
- Την προτροπή αναφοράς υπονοιών με τη δημιουργία υπηρεσιακών διαύλων επικοινωνίας που διασφαλίζουν την προστασία των ατόμων και την εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών (Whistleblowing) της Εταιρείας.
- Την άμεση λήψη αυξημένων μέτρων κατά των ατόμων που εμπλέκονται σε δωροδοκία, λαμβανομένου υπόψη ότι ο Όμιλος επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε πράξεις διαφθοράς.

Η πρόληψη, η αποτροπή και η αναφορά συναφών περιπτώσεων αποτελεί ευθύνη όλων των στελεχών, των υπαλλήλων και των συνεργατών του Ομίλου.

Κάθε εργαζόμενος, προκειμένου να προασπίσει την καλή φήμη της Εταιρείας και του Ομίλου της, οφείλει:

- Να μη δέχεται δώρα με τη μορφή χρημάτων (ανεξαρτήτως ποσού) ή υλικών αγαθών (ταξίδια, διαμονή σε ξενοδοχεία, εκπτώσεις σημαντικού ύψους για αγορές αγαθών κ.λπ.).

Της απαγόρευσης εξαιρούνται διαφημιστικά δώρα μικρής αξίας, όπως για παράδειγμα είδη γραφείου με εταιρικό λογότυπο, συμβολικά δώρα για τα Χριστούγεννα, το Πάσχα ή ονομαστική εορτή, τα οποία θεωρούνται παραδοσιακά και κοινωνικά αποδεκτά. Σε κάθε περίπτωση η αξία του δώρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα €250 ή το ισόποσο σε άλλο νόμισμα. Εφόσον το δώρο είναι μεγαλύτερης αξίας και ο πελάτης επιμένει, ο εργαζόμενος αποδέχεται το δώρο με την υποχρέωση να το αναφέρει άμεσα στον Επικεφαλής του Τμήματός του ή στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων.

Κάθε εργαζόμενος δεσμεύεται:

- Να μην προσφέρει ή να μην υπόσχεται οικονομικό ή άλλο όφελος σε οποιοδήποτε πρόσωπο, προκειμένου να το δελεάσει για να ενεργήσει αντικανονικά ή να το ανταμείψει για αντικανονική ενέργεια/δραστηριότητα. Να μην χρησιμοποιεί την υπαλληλική του ιδιότητα για την εξασφάλιση οποιουδήποτε είδους πλεονεκτημάτων ή ωφελειών εντός/εκτός της υπηρεσίας του.
- Να ζητάει την έγκριση από τον Επικεφαλής του Τμήματός του για την πρόσκληση πελάτη σε γεύμα/δείπνο ή για την παρακολούθηση αθλητικών ή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων κατόπιν πρόσκλησης από πελάτη.

Εάν ο αποδέκτης των παραπάνω δώρων/ωφελημάτων/πλεονεκτημάτων είναι ο Επικεφαλής του Τμήματός/Διεύθυνσης, υποχρεούται να προβεί στη σχετική αναφορά Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων. Εάν ο παραλήπτης είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής

Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων, θα πρέπει να αναφέρει άμεσα το συμβάν στην Επιτροπή Ελέγχου.

Εάν έχουμε αμφιβολία για το κατά πόσο επιτρέπεται να αποδεχθούμε ή να προσφέρουμε ένα δώρο, θα πρέπει να συζητηθεί με τον άμεσο προϊστάμενό μας ή/και τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που υπάρχουν υπόνοιες ότι δεν τηρούνται τα ως άνω αναφερόμενα, θα πρέπει να υποβάλλεται άμεσα αναφορά στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων.

## **5.2. Απάτη.**

Ορισμός της απάτης Απάτη είναι η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο περιουσιακό όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία πείθοντας κάποιον σε πράξη, παράλειψη ή ανοχή με την εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή παρασιώπηση αληθινών γεγονότων.

Η απάτη μπορεί να διαπραχθεί από ένα ή δύο ή περισσότερα άτομα και αφορά είτε εργαζομένους είτε εξωτερικούς συνεργάτες (πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες κ.λπ.). Το πρόσωπο που διαπράττει απάτη μπορεί να επιδιώξει άμεσο όφελος ή έμμεσα οφέλη όπως δύναμη, επιρροή, προαγωγή ή προνομήσεις σε βάρος του Ομίλου, των κερδών του, των υπόλοιπων εργαζομένων, των μετόχων, των προμηθευτών αλλά και των πελατών του.

Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή απάτης, καθώς και πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν στον κίνδυνο της απάτης. Οφείλουμε να αναφέρουμε στο Τμήμα Νομικών και Ρυθμιστικών Θεμάτων της Εταιρείας και στη Διοίκηση, όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης απάτης ή καταστάσεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν τον Όμιλό μας στον κίνδυνο της απάτης.

## **5.3. Πρόληψη σύγκρουσης συμφερόντων.**

Είμαστε υποχρεωμένοι να ενεργούμε προασπίζοντας το συμφέρον του Ομίλου μας καθώς και να αποφεύγουμε, αλλά και να εντοπίζουμε συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε οποιασδήποτε μορφής σύγκρουση συμφερόντων.

Η Εταιρεία προσδίδει ιδιαίτερη σημασία και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τις δραστηριότητές της.

Για το σκοπό αυτό, η Εταιρεία έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι η διασφάλιση της έγκαιρης πρόληψης, εντοπισμού και της αποτελεσματικής διαχείρισης πιθανών και πραγματικών συγκρούσεων συμφερόντων με σκοπό την προστασία των συμφερόντων της Εταιρείας.

Η Εταιρεία εφαρμόζει διαδικασία για την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, η οποία συνίσταται κυρίως στα ακόλουθα:

- στην ενημέρωση των καλυπτόμενων προσώπων για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων (π.χ. γνωστοποίηση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων,
- συλλογή, τήρηση και επικαιροποίηση των πληροφοριών που γνωστοποιούν τα καλυπτόμενα πρόσωπα στην Εταιρεία βάσει της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων, και
- στην ενημέρωση του Δ.Σ. και των επιμέρους Επιτροπών του, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο βάσει των εσωτερικών πολιτικών της Εταιρείας.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας είναι υπεύθυνη για την τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με όλες τις πιθανές και υφιστάμενες συγκρούσεις συμφερόντων που έχουν γνωστοποιηθεί από τα καλυπτόμενα πρόσωπα.

Στο πλαίσιο της αποφυγής περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, κάθε εργαζόμενος οφείλει:

- Να γνωστοποιεί/αναφέρει άμεσα στον επικεφαλής του οποιοδήποτε ίδιον συμφέρον ή συμφέρον συγγενικού του προσώπου το οποίο μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Ομίλου ή τον εμποδίζει να εκτελέσει δεόντως τα καθήκοντά του. Εάν το συμφέρον αυτό αφορά στον Επικεφαλής του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, τότε ο τελευταίος προβαίνει στην ίδια γνωστοποίηση/αναφορά στον Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- Να γνωστοποιεί οποιαδήποτε συγγενική σχέση με συναδέλφους ή πελάτες προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.
- Να μην δημιουργεί κοινά ή αμοιβαία οικονομικά συμφέροντα με πελάτες και συνεργάτες του Ομίλου. Να μην μεσολαβεί σε αγοραπωλησίες, μεταβιβάσεις και γενικά οικονομικές ή άλλες συναλλαγές που πραγματοποιούνται μεταξύ των πελατών του Ομίλου, ακόμη και όταν μεταξύ των συμβαλλομένων μερών υπάρχουν συγγενικά πρόσωπα, ούτε να προωθεί εργασίες σε όφελος επιχειρήσεων που δεν ανήκουν στην Εταιρεία και τον Όμιλό της.
- Να μεταχειρίζεται αντικειμενικά τους πελάτες, αποφεύγοντας την ευνοϊκή μεταχείριση ορισμένων προσώπων ή την αποθάρρυνση της συνεργασίας με άλλους χωρίς βάσιμο αντικειμενικό λόγο.
- Να μην προσφέρει άλλες υπηρεσίες και προϊόντα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο των καθηκόντων του εντός της Εταιρείας και του Ομίλου σε πελάτες, συνεργάτες ή προμηθευτές του Ομίλου ή τρίτα μέρη, με ή χωρίς αμοιβή, χωρίς προηγούμενη έγκριση των εξουσιοδοτημένων φορέων, για την αποφυγή πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων.
- Να μην συμμετέχει σε Επιτροπές ή Διοικητικά Συμβούλια πελατών, συνεργατών, προμηθευτών ή άμεσα ανταγωνιστικών επιχειρήσεων της Εταιρείας και του Ομίλου, με ή

χωρίς αμοιβή, χωρίς προηγούμενη έγκριση των εντεταλμένων οργάνων, προκειμένου να αποφευχθούν πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων.

- Να μην επωφελείται από την υπαλληλική του ιδιότητα, προκειμένου να εξασφαλίσει πλεονεκτήματα ή άλλα οφέλη για τον εαυτό του ή τους οικείους του.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές καταστάσεις και είναι αδύνατον να καλυφθούν όλες στον Κώδικα ή την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων που υιοθετεί η Εταιρεία. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οφείλουμε να ενημερώνουμε αμέσως τον προϊστάμενό μας ή τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου προκειμένου να βρεθεί η κατάλληλη λύση.

#### **5.4. Εσωτερική Πληροφόρηση – Κατάχρηση Αγοράς.**

Εάν, κάποιος υπάλληλος λόγω της ιδιότητάς του, έχει πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των εισηγμένων χρηματοοικονομικών μέσων του Ομίλου, οφείλει να τηρεί το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, είμαστε υποχρεωμένοι να μην προβαίνουμε σε καμία συναλλαγή ως προς τα εν λόγω χρηματοοικονομικά μέσα, για λογαριασμό μας ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι τις προνομιακές πληροφορίες. Γενικά, πρέπει να συμμορφωνόμαστε πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί αθέμιτης χρήσης προνομιακών πληροφοριών.

Προς το σκοπό αυτό, η Εταιρεία διαθέτει διαδικασία διαχείρισης προνομιακής πληροφόρησης και ορθής ενημέρωσης κοινού, η οποία αποτυπώνει το πλαίσιο το οποίο εφαρμόζει η Εταιρεία, με στόχο τη διαχείριση των Προνομιακών Πληροφοριών και την ορθή ενημέρωση του κοινού, με αποτελεσματικό τρόπο και σε συμμόρφωση με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η διαδικασία είναι δεσμευτική για τα μέλη του Δ.Σ., τα στελέχη και το προσωπικό της Εταιρείας καθώς και κάθε πρόσωπο που εξαιτίας της σχέσης του με την Εταιρεία έχει πρόσβαση σε εσωτερικές ή άλλως Προνομιακές Πληροφορίες. Κάθε πρόσωπο που κατέχει προνομιακή πληροφόρηση της Εταιρείας απαγορεύεται να τη χρησιμοποιήσει για τη διενέργεια συναλλαγών σε μετοχές της Εταιρείας και να την αποκαλύπτει σε αναρμόδια στελέχη ή σε τρίτους, εκτός Εταιρείας. Η διαδικασία διαχείρισης προνομιακής πληροφόρησης και ορθής ενημέρωσης κοινού περιλαμβάνει τους κατάλληλους μηχανισμούς και μεθοδολογίες σχετικά με την αξιολόγηση της πληροφορίας ώστε να χαρακτηριστεί ως προνομιακή, την απαγόρευση της κατάχρησης ή την απόπειρα κατάχρησης Προνομιακών Πληροφοριών, την απαγόρευση σύστασης προς άλλο πρόσωπο να προβεί σε κατάχρηση Προνομιακής Πληροφορίας, καθώς και την απαγόρευση παράνομης ανακοίνωσης Προνομιακών Πληροφοριών.

Η αναγνώριση των γεγονότων, καταστάσεων και συνθηκών που μπορούν να εκληφθούν ως Προνομιακές Πληροφορίες και η αξιολόγηση των προϋποθέσεων χαρακτηρισμού τους ως τέτοιων πραγματοποιείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε συνεργασία με τη Υπηρεσία Εταιρικών Ανακοινώσεων και Εξυπηρέτησης Ομολόγων και κατά περίπτωση την υποστήριξη της Υπηρεσίας Νομικών και Ρυθμιστικών Θεμάτων.



## 5.5. Εμπιστευτικότητα και Προσωπικά Δεδομένα.

### Τήρηση της Εμπιστευτικότητας

Ο Όμιλος Β&F λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών που αφορούν στους πελάτες, τους συνεργάτες, τους προμηθευτές και τους εν γένει συναλλασσόμενους με αυτόν και για τη χρήση αυτών αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό για τον οποίο παρέχονται.

«Εμπιστευτικές» ορίζονται οι πληροφορίες που κοινοποιούνται στους εργαζόμενους, είτε άμεσα είτε έμμεσα, κατά τη διάρκεια της εργασίας τους και οι οποίες ενδεχομένως αφορούν στην Εταιρεία και τον Όμιλο, πελάτες και άλλα συνδεδεμένα άτομα, όπως ορίζονται από το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διεργασίες και διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, η πελατειακή βάση, οι συνεργάτες και προμηθευτές.

Η χρήση ή η δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μόνο εάν απαιτείται εκ του νόμου ή εγκρίνεται για λόγους επιχειρηματικούς.

Κάθε μέλος του προσωπικού έχει υποχρέωση:

- Να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των πληροφοριών της εταιρείας.
- Να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στις εργασίες της εταιρείας, τη συνεργασία των πελατών με την εταιρεία ή άλλα προσωπικά και οικονομικά θέματα των πελατών και των μελών των εργαζομένων, σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα, τόσο κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην εταιρεία, όσο και μετά τη λήξη της.
- Να μη κοινοποιεί ή συζητά εμπιστευτικές πληροφορίες με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (μέλος του προσωπικού ή μη) στο οποίο δεν έχει δοθεί πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές.
- Να καταστρέφει όσα έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και απαιτείται η καταστροφή τους (πάντα σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες διαδικασίες).
- Να μη γνωστοποιεί σε τρίτο (μέλος του προσωπικού ή μη, συμπεριλαμβανομένων και των προϊστάμενων του αλλά και του Διαχειριστή του Συστήματος) κωδικούς πρόσβασης στα ηλεκτρονικά συστήματα της εταιρείας.
- Να αποφεύγει κάθε πράξη ή παράλειψη, η οποία θα προκαλούσε δυνητικά διαρροή πληροφοριών που έχουν σχέση με πελάτες, συναλλαγές και επιχειρηματικές συμφωνίες.
- Να ακολουθεί τους κανόνες ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων όπως αυτοί καταγράφονται στα σχετικά εγχειρίδια, πολιτικές και διαδικασίες που υιοθετεί κατά καιρούς η Εταιρεία.

### Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η Εταιρεία αναγνωρίζει και προσδίδει ιδιαίτερη σημασία στην υποχρέωση της ίδιας και των εταιρειών του Ομίλου να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία των ατόμων από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, και έχει υιοθετήσει για το σκοπό αυτό μία Πολιτική για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο [ειδικά τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προσωπικών Δεδομένων) και τον Νόμο 4624/2019]. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Όμιλος Β&F συλλέγει και διαχειρίζεται συγκεκριμένες πληροφορίες που αφορούν το προσωπικό (με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή άλλη σύμβαση), τους μετόχους, επενδυτές, δυνητικούς πελάτες, πελάτες και γενικά κάθε άτομο που διατηρεί οποιουδήποτε είδους επιχειρηματική σχέση με τον Όμιλο, προμηθευτές και άλλα πρόσωπα με τα οποία συνεργάζεται η Εταιρεία και ο Όμιλος.

Συγκεκριμένα, οι εν λόγω πληροφορίες:

- συλλέγονται με νόμιμο τρόπο, με τη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, όπου απαιτείται,
- συλλέγονται για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και υπόκεινται σε θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία βάσει αυτού του σκοπού,
- τηρούνται με ασφάλεια και μόνο για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται για την εκπλήρωση των σκοπών της συλλογής και επεξεργασίας τους.

### **6. Περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου.**

Όλοι οι υπάλληλοι της Εταιρείας και του Ομίλου οφείλουμε να διαχειριζόμαστε τα περιουσιακά στοιχεία και πόρους του Ομίλου με υπευθυνότητα και τα χρησιμοποιούμε με κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς.

Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα, υφάσματα, ενδύματα, υποδήματα και λοιπά προϊόντα της Εταιρείας κ.λπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κ.λπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων.

Επίσης, βάσεις πελάτων, συνεργατών ή προμηθευτών, πληροφορίες σε σχέση με συμβάσεις, τεχνικές ή εμπορικές πρακτικές, τεχνικές προσφορές στο πλαίσιο διαγωνισμών ή μελέτες και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία και οι πληροφορίες στα οποία έχουμε πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου μας.

Η υποχρέωσή μας να προστατεύουμε τα ως άνω άυλα περιουσιακά στοιχεία παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουμε από τον Όμιλο. Δεν ιδιοποιούμαστε τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου για προσωπικό όφελος και χρήση και δεν τα διαθέτουμε σε τρίτα πρόσωπα εκτός Ομίλου.

Τα συστήματα τηλεπικοινωνιών και τα εσωτερικά δίκτυα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου και πρέπει να τα χρησιμοποιούμε αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της εργασίας

μας. Η χρήση των συστημάτων αυτών για παράνομους σκοπούς, όπως για μετάδοση μηνυμάτων ρατσιστικού, σεξουαλικού ή παρενοχλητικού περιεχομένου απαγορεύεται.

Οφείλουμε να φυλάσσουμε με ασφάλεια τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης και να απέχουμε από οποιαδήποτε παράνομη αναπαραγωγή αντιγράφων του λογισμικού που χρησιμοποιείται από τον Όμιλο, καθώς και από την παράνομη χρήση του εν λόγω λογισμικού.

Δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων του Ομίλου μας.

### **7. Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση.**

Δεσμευόμαστε για την ακρίβεια των οικονομικών αναφορών καθώς και για την ορθή και ακριβή γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων όλων των εταιρειών του Ομίλου. Όλες οι οικονομικές συναλλαγές των εταιρειών του Ομίλου μας καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με τα γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και αρχές, ενώ τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν με ορθό, τεκμηριωμένο και όχι παραπλανητικό τρόπο τη φύση των συναλλαγών. Παραθέτουμε έγκαιρα, αληθή στοιχεία που χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, συνάφεια, περιεκτικότητα, αντικειμενικότητα και ορθότητα. Επίσης, θεωρούμε ότι η μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση είναι κρίσιμο εργαλείο για το διάλογο και τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και δεσμευόμαστε να υποβάλλουμε τακτικές εκθέσεις όσον αφορά στις μη χρηματοοικονομικές επιδόσεις μας, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές, για τη διασφάλιση της διαφάνειας και για την οικοδόμηση κλίματος εμπιστοσύνης με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

### **8. Υγιής Ανταγωνισμός.**

Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι όλες οι δραστηριότητές μας διεξάγονται μέσα σε πλαίσιο υγιούς και θεμιτού ανταγωνισμού και σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας της χώρας που δραστηριοποιούμαστε.

Όλες οι εταιρείες του Ομίλου μας υποχρεούνται να παραλείπουν πράξεις αθέμιτου ανταγωνισμού και θα πρέπει να υλοποιούν προγράμματα εκπαίδευσης και ελέγχους συμμόρφωσης σε περιοδική βάση. Επιπλέον, οι εταιρείες του Ομίλου μας θα διασφαλίζουν ότι οι ενώσεις προσώπων στις οποίες συμμετέχουν και συστήνονται έστω και προσωρινά π.χ. για την ανάληψη ενός έργου, θα δρουν πάντα σε συμμόρφωση με τους κανόνες περί ανταγωνισμού που εφαρμόζονται στις χώρες που δραστηριοποιούνται.

Πρακτικές που συνιστούν αθέμιτο ανταγωνισμό εκθέτουν τις εταιρίες του Ομίλου σε σημαντικές οικονομικές κυρώσεις και πλήττουν τη φήμη τους, κάτι που μπορεί να έχει σοβαρές επιπτώσεις και για τον Όμιλό μας συνολικά. Οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε συμπεριφορά, η οποία θα μπορούσε να εκληφθεί ως αθέμιτος ανταγωνισμός σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Η αποδεδειγμένη παραβίαση της σχετικής νομοθεσίας, μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και λύση της σχέσης εργασίας με τον Όμιλο.

Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη νομιμότητα οποιασδήποτε επικοινωνίας, σύμβασης, εμπορικής πρακτικής ή δραστηριότητας, συμβουλευόμαστε το Τμήμα Νομικών και Ρυθμιστικών Θεμάτων της Εταιρείας.

## **9. Περιβαλλοντική Πολιτική.**

Για τον Όμιλο B&F η ανάγκη να προστατεύσουμε το περιβάλλον είναι στρατηγικής σημασίας και οι περιβαλλοντικά και κοινωνικά υπεύθυνες ενέργειες συνιστούν ένα ουσιαστικό μέρος μιας βιώσιμης επιχειρηματικής ανάπτυξης.

Ως Όμιλος, έχουμε επίγνωση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων των δραστηριοτήτων μας και συνεπώς στηρίζουμε και θέτουμε συγκεκριμένους στόχους για τη βέλτιστη αξιοποίηση των φυσικών πόρων, τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων, την πρόληψη της ρύπανσης, τον περιορισμό της κλιματικής αλλαγής και την προστασία της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων, σε ένα εργασιακό περιβάλλον όπου τα ανθρώπινα και τα εργατικά δικαιώματα, καθώς και η υγεία και η ασφάλεια, θεωρούνται ζητήματα ύψιστης προτεραιότητας και σε συμφωνία με τις ισχύουσες περιβαλλοντικές και κοινωνικές διατάξεις. Αυτή η συμπεριφορά υιοθετείται σταδιακά και έναντι των μετόχων, των πελατών και των προμηθευτών καθώς και έναντι της ευρύτερης κοινωνίας.

Η Εταιρεία, με γνώμονα τη βιώσιμη ανάπτυξή της, υιοθετεί και ενσωματώνει στις δραστηριότητές της αρχές για την προαγωγή μη χρηματοοικονομικών παραγόντων που σχετίζονται με το περιβάλλον, την κοινωνία και την εταιρική διακυβέρνηση (ESG) με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη της, περιλαμβανομένων των μετόχων, των πελατών, των εργαζομένων, των τοπικών κοινωνιών και του περιβάλλοντος. Η Εταιρεία έχει αναπτύξει Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης στην οποία προσδιορίζει τους βασικούς άξονες της Βιώσιμης Ανάπτυξης και καθορίζει τους στόχους της Εταιρείας στο χώρο αυτό, οι οποίοι αποτυπώνονται στο επιχειρηματικό μοντέλο, τη στρατηγική και την κουλτούρα αυτής. Η στρατηγική της Εταιρείας για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη στηρίζεται στο διάλογο με τα ενδιαφερόμενα μέρη και στην αναγνώριση και αξιολόγηση των σημαντικότερων οικονομικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών επιδράσεων των δραστηριοτήτων του. Στο πλαίσιο της κατανόησης των σημαντικότερων οικονομικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών επιδράσεών της, η Εταιρεία δρα με γνώμονα τους Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs) του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.) και με τον τρόπο αυτό γίνεται σύμμαχος στον αγώνα για κοινωνική ισότητα, ευημερία και ένα βιώσιμο φυσικό περιβάλλον.

Παράλληλα, στοχεύοντας στη μετάδοση της περιβαλλοντικής μας ευθύνης σε πελάτες και προμηθευτές, αναπτύσσουμε κριτήρια αξιολόγησης τόσο για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία συνεργαζόμαστε όσο και για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που μας παρέχουν.

Σε κάθε περίπτωση, ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή του προσωπικού τόσο σε περιβαλλοντικές δράσεις της Εταιρείας και του Ομίλου όσο και στην υιοθέτηση περιβαλλοντικών συμπεριφορών. Συμπεριφορές που προάγουν την προσωπική μας ανάπτυξη, το πνεύμα εθελοντισμού και συμβάλλουν σε μια καλύτερη ζωή για όλους μας.

### **10. Αναφορές παραβίασης του Κώδικα.**

Εφόσον διαπιστώσουμε παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα, των εσωτερικών κανονισμών ή διατάξεων οφείλουμε να το αναφέρουμε, με επώνυμη ή ανώνυμη αναφορά. Οφείλουμε επίσης να αναφέρουμε οποιοδήποτε περιστατικό που ενδέχεται να εξελιχθεί σε απειλή εναντίον ανθρώπινης ζωής, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και των περιουσιακών στοιχείων του Ομίλου.

Ενθαρρύνουμε την υποβολή επώνυμων αναφορών καθώς αυτές διερευνώνται πιο εύκολα.

Σε κάθε περίπτωση, μπορούμε να ζητούμε διευκρινίσεις ή συμβουλές σχετικά με θέματα που άπτονται του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και θέματα ηθικής και κανονιστικής συμμόρφωσης από τις ακόλουθες πηγές:

- Τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων
- Το Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων
- Το Τμήμα Νομικών και Ρυθμιστικών Θεμάτων

Είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή μας και αφορούν εργαζόμενους ή εξωτερικούς συνεργάτες του Ομίλου μας.

Βασική και अपαραβάτη αρχή μας είναι η προστασία της ανωνυμίας και η εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές, και η προστασία τους έναντι δυσμενούς αντιμετώπισης.

Λαμβάνουμε όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του ατόμου και οι πληροφορίες που αυτό έχει υποβάλει, γνωστοποιώντας αυτές μόνο στην περίπτωση που αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία ή όταν η εν λόγω γνωστοποίηση είναι αναπόφευκτη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και την λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Προς το σκοπό αυτό η Εταιρεία έχει αναπτύξει Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών για τον καθορισμό των βασικών αρχών για την υποβολή, συλλογή και διαχείριση αναφορών για σοβαρές παρατυπίες που εντοπίζονται στο εσωτερικό της Εταιρείας.

**11. Εφαρμογή του Κώδικα.**

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και εφαρμογή του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Ομίλου.

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα αρχίζει άμεσα μετά την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.